

## Module 1 – Vue d'ensemble d'un PC

- **Architecture et organisation des données**
  - Racine du disque dur (c :).
  - Comptes utilisateurs.
  - Arborescence des dossiers par défaut (bureau, documents, images, téléchargements, ...).
- **La notion de dossier**
  - Qu'est-ce qu'un dossier.
  - Créer un dossier.
  - Supprimer un dossier.
  - Copier/Couper/Coller un dossier.
- **La notion de fichier**
  - Qu'est-ce qu'un fichier.
  - Créer un fichier.
  - Supprimer un fichier.
  - Copier/Couper/Coller un fichier.
- **Types de fichiers et extensions de fichiers**
  - Qu'est-ce qu'une extension de fichier.
  - Les différents types de fichier.
  - Les extensions les plus courantes.
- **La notion de poids informatique**
  - Qu'est-ce qu'un poids informatique.
  - Unités de mesure en informatique.
  - Visualiser le poids d'un fichier.

## Module 2 - Logiciels

- **Navigateur Firefox**
  - Qu'est-ce qu'un navigateur.
  - Installation de Firefox.
  - Découverte des menus.
  - Naviguer sur Internet avec Firefox.
- **Moteur de recherche Google**
  - Qu'est-ce qu'un moteur de recherche.
  - Installation de Google.
  - Notion de mots clés.
  - Faire une recherche sur Google.
- **Client FTP FileZilla**
  - Qu'est-ce que FileZilla.
  - Installation de FileZilla.
  - Se connecter à un serveur distant.
  - Transférer des fichiers de son PC sur son serveur distant.
  - Créer/ Supprimer des fichiers.

- **Barre personnelle et raccourcis**
  - Qu'est-ce qu'une barre personnelle.
  - Créer des raccourcis.
  - Modifier des raccourcis.
  - Supprimer des raccourcis.
  
- **Open office (suite bureautique)**
  - Qu'est-ce qu'Open office.
  - Les différents logiciels d'Open office.
  - Utiliser Writer : le traitement de texte équivalent de MS-Word.
  - Utiliser Calc : le tableur équivalent de MS-Excel.
  - Utiliser Impress : le module de présentation équivalent de MS-Powerpoint.
  
- **Thunderbird (courrier électronique)**
  - Qu'est-ce qu'un logiciel de courrier électronique.
  - Installation de Thunderbird.
  - Créer un compte mail.
  - Envoyer un mail.
  - Supprimer un mail.
  - Organisation des mails.
  
- **Photofiltre (traitement d'image)**
  - Qu'est-ce qu'un logiciel de traitement d'image.
  - Installation de Photofiltre.
  - Ouvrir un fichier image.
  - Redimensionner une image.
  - Recadrer une image.
  - Enregistrer une image pour le Web.
  
- **WinZip (utilitaire de compression d'archive)**
  - Qu'est-ce qu'un fichier compressé.
  - Installation de WinZip.
  - Créer une archive.
  - Décompresser une archive.
  
- **Adobe Reader (lecteur de fichier .pdf)**
  - Qu'est-ce qu'Adobe Reader.
  - Qu'est-ce qu'un fichier .pdf.
  - Installation d'Adobe Reader.
  - Lire un fichier .pdf.

### Module 3 – Hébergement (OVH)

- **Souscription à un hébergement et réservation du nom de domaine**
  - Qu'est-ce qu'un hébergement.
  - Qu'est-ce qu'un nom de domaine.
  - Choisir son offre d'hébergement.
  - Choisir son nom de domaine.
  - Se connecter à son manager d'hébergement.

## Formation

---

- **Création d'une base de données**
  - Qu'est-ce qu'une base de données.
  - Se connecter à PhpMyAdmin.
  - Création d'une base de données.
  - Supprimer une base de données.
  
- **Création d'un compte mail**
  - Qu'est-ce qu'un compte mail.
  - Création d'une boîte mail.
  - Se connecter au Webmail.

### Module 4 – Installation du CMS (Joomla)

- **Transfert du code source d'installation sur le serveur distant (Ftp)**
  - Qu'est-ce qu'un CMS.
  - Se connecter au serveur distant.
  - Transfert des fichiers sur le serveur distant.
  
- **Installation du site Internet**
  - Comment installer le CMS.
  - Créer un compte administrateur.
  - Connecter le CMS à la base de données.
  - Lancer l'installation du CMS.
  
- **Configuration du site Internet**
  - Se connecter à l'interface administrateur.
  - Mettre le site hors ligne.
  - Activer les paramètres SEO.
  - Choix d'un éditeur de texte.
  - Rédiger un message d'information (site hors ligne).
  - Activer le protocole https.
  - Paramétrer et tester l'envoi des mails.

### Module 5 - Administration du site Internet

- **Présentation de l'interface utilisateur (frontend)**
  - Se connecter au frontend lorsque le site est hors ligne.
  - Présentation des différents blocs d'information.
  - Découverte du Web design responsive.
  - Comprendre le fonctionnement des positions.
  - La navigation sur le site Internet.
  
- **Accès à l'interface administration (backend)**
  - Comment se connecter au backend.
  - Liens utiles de l'interface.
  
- **Découverte et administration des différentes fonctionnalités du site**
  - Vue d'ensemble de l'interface d'administration.
  - Découverte du panneau d'administration.
  - Menu Système.
  - Menu Utilisateurs.
  - Menu Menus.

## Formation

---

- Menu Contenu.
- Menu Composants.
- Menu Extensions.
- Menu Aide.
  
- **Mise en place du Web design (charte graphique) et du logo**
  - Présentation du Web design.
  - Installer un nouveau Web design.
  - Configurer un Web design.
  - Intégrer son logo.
  
- **Organisation du système d'information (arborescence des contenus textuels et médias)**
  - Définir sa ligne éditoriale.
  - Hiérarchiser la diffusion de l'information.
  
- **Gestion du contenu (catégories et articles)**
  - Notion de catégorie et paramètres généraux.
  - Catégorie parent et enfant.
  - Créer une catégorie et sous-catégorie.
  - Déplacer une sous-catégorie.
  - Publier/Dépublier une catégorie.
  - Trier les catégories.
  - Utilisation des filtres de catégories.
  - Supprimer une catégorie (corbeille).
  - Notion d'article et paramètres généraux.
  - Créer un article.
  - Catégoriser un article.
  - Déplacer un article.
  - Publier/Dépublier un article.
  - Trier les articles.
  - Utilisation des filtres d'articles.
  - Supprimer un article (corbeille).
  - Mettre un article en vedette (page d'accueil).
  - Définir les accès d'un article.
  - Article multilingues.
  - Ajouter une vignette d'introduction.
  - Utilisation de l'éditeur de texte.
  - Notion de balisage des titres.
  - Intégrer du texte.
  - Formater son texte.
  - Intégrer une image.
  - Créer un lien hypertexte.
  - Créer une liste à puces.
  - Prévisualisation d'un l'article.
  
- **Gestion des médias**
  - Notion de média.
  - Organisation des médias.
  - Création d'un dossier et sous-dossier.
  - Supprimer d'un dossier.
  - Importer un média.
  - Supprimer un média.

- **Gestion des menus**
  - Création d'un menu.
  - Création d'un lien de menu.
  - Lien de menu parent et enfant.
  - Fonctionnalités associées à un lien de menu.
  - Types de lien de menu.
  - Publier/Dépublier un lien de menu.
  - Supprimer un lien de menu (corbeille).
  
- **Gestion des modules (fonctionnalités supplémentaires)**
  - Notion des modules et des positions.
  - Les différents types de modules.
  - Créer un module.
  - Positionner un module.
  - Assignment d'un module à un menu.
  - Ordre d'affichage d'un module.
  - Publier/Dépublier un module.
  - Supprimer un module (corbeille).
  - Filtres associés aux modules.
  - Paramètres associés à un module.
  
- **Gestion des contacts**
  - Création d'un contact.
  - Association d'un contact à un formulaire.
  - Publier/Dépublier un contact.
  - Supprimer un contact (corbeille).
  
- **Informations utiles**
  - Ordonner des éléments.
  - Raccourcis clavier compatibles.

### Module 6 - Référencement du site Internet

- **Notions du référencement naturel SEO (Optimisation pour les moteurs de recherche)**
  - Qu'est-ce que le référencement SEO.
  
- **Notions du référencement SEA (Campagne publicitaire payante)**
  - Qu'est-ce que le référencement SEA.