

Module 1 – Vue d'ensemble d'un PC

- **Architecture et organisation des données**
 - Racine du disque dur (c :).
 - Comptes utilisateurs.
 - Arborescence des dossiers par défaut (bureau, documents, images, téléchargements, ...).
- **La notion de dossier**
 - Qu'est-ce qu'un dossier.
 - Créer un dossier.
 - Supprimer un dossier.
 - Copier/Couper/Coller un dossier.
- **La notion de fichier**
 - Qu'est-ce qu'un fichier.
 - Créer un fichier.
 - Supprimer un fichier.
 - Copier/Couper/Coller un fichier.
- **Types de fichiers et extensions de fichiers**
 - Qu'est-ce qu'une extension de fichier.
 - Les différents types de fichier.
 - Les extensions les plus courantes.
- **La notion de poids informatique**
 - Qu'est-ce qu'un poids informatique.
 - Unités de mesure en informatique.
 - Visualiser le poids d'un fichier.

Module 2 - Logiciels

- **Navigateur Firefox**
 - Qu'est-ce qu'un navigateur.
 - Installation de Firefox.
 - Découverte des menus.
 - Naviguer sur Internet avec Firefox.
- **Moteur de recherche Google**
 - Qu'est-ce qu'un moteur de recherche.
 - Installation de Google.
 - Notion de mots clés.
 - Faire une recherche sur Google.
- **Client FTP FileZilla**
 - Qu'est-ce que FileZilla.
 - Installation de FileZilla.
 - Se connecter à un serveur distant.
 - Transférer des fichiers de son PC sur son serveur distant.
 - Créer/ Supprimer des fichiers.

- **Barre personnelle et raccourcis**
 - Qu'est-ce qu'une barre personnelle.
 - Créer des raccourcis.
 - Modifier des raccourcis.
 - Supprimer des raccourcis.

- **Open office (suite bureautique)**
 - Qu'est-ce qu'Open office.
 - Les différents logiciels d'Open office.
 - Utiliser Writer : le traitement de texte équivalent de MS-Word.
 - Utiliser Calc : le tableur équivalent de MS-Excel.
 - Utiliser Impress : le module de présentation équivalent de MS-Powerpoint.

- **Thunderbird (courrier électronique)**
 - Qu'est-ce qu'un logiciel de courrier électronique.
 - Installation de Thunderbird.
 - Créer un compte mail.
 - Envoyer un mail.
 - Supprimer un mail.
 - Organisation des mails.

- **Photofiltre (traitement d'image)**
 - Qu'est-ce qu'un logiciel de traitement d'image.
 - Installation de Photofiltre.
 - Ouvrir un fichier image.
 - Redimensionner une image.
 - Recadrer une image.
 - Enregistrer une image pour le Web.

- **WinZip (utilitaire de compression d'archive)**
 - Qu'est-ce qu'un fichier compressé.
 - Installation de WinZip.
 - Créer une archive.
 - Décompresser une archive.

- **Adobe Reader (lecteur de fichier .pdf)**
 - Qu'est-ce qu'Adobe Reader.
 - Qu'est-ce qu'un fichier .pdf.
 - Installation d'Adobe Reader.
 - Lire un fichier .pdf.

Module 3 – Hébergement (OVH)

- **Souscription à un hébergement et réservation du nom de domaine**
 - Qu'est-ce qu'un hébergement.
 - Qu'est-ce qu'un nom de domaine.
 - Choisir son offre d'hébergement.
 - Choisir son nom de domaine.
 - Se connecter à son manager d'hébergement.

Formation

- **Création d'une base de données**
 - Qu'est-ce qu'une base de données.
 - Se connecter à PhpMyAdmin.
 - Création d'une base de données.
 - Supprimer une base de données.

- **Création d'un compte mail**
 - Qu'est-ce qu'un compte mail.
 - Création d'une boîte mail.
 - Se connecter au Webmail.

Module 4 – Installation du CMS (Joomla)

- **Transfert du code source d'installation sur le serveur distant (Ftp)**
 - Qu'est-ce qu'un CMS.
 - Se connecter au serveur distant.
 - Transfert des fichiers sur le serveur distant.

- **Installation du site Internet**
 - Comment installer le CMS.
 - Créer un compte administrateur.
 - Connecter le CMS à la base de données.
 - Lancer l'installation du CMS.

- **Configuration du site Internet**
 - Se connecter à l'interface administrateur.
 - Mettre le site hors ligne.
 - Activer les paramètres SEO.
 - Choix d'un éditeur de texte.
 - Rédiger un message d'information (site hors ligne).
 - Activer le protocole https.
 - Paramétrer et tester l'envoi des mails.

Module 5 - Administration du site Internet

- **Présentation de l'interface utilisateur (frontend)**
 - Se connecter au frontend lorsque le site est hors ligne.
 - Présentation des différents blocs d'information.
 - Découverte du Web design responsive.
 - Comprendre le fonctionnement des positions.
 - La navigation sur le site Internet.

- **Accès à l'interface administration (backend)**
 - Comment se connecter au backend.
 - Liens utiles de l'interface.

- **Découverte et administration des différentes fonctionnalités du site**
 - Vue d'ensemble de l'interface d'administration.
 - Découverte du panneau d'administration.
 - Menu Système.
 - Menu Utilisateurs.
 - Menu Menus.

Formation

- Menu Contenu.
 - Menu Composants.
 - Menu Extensions.
 - Menu Aide.
- **Mise en place du Web design (charte graphique) et du logo**
- Présentation du Web design.
 - Installer un nouveau Web design.
 - Configurer un Web design.
 - Intégrer son logo.
- **Organisation du système d'information (arborescence des contenus textuels et médias)**
- Définir sa ligne éditoriale.
 - Hiérarchiser la diffusion de l'information.
- **Gestion du contenu (catégories et articles)**
- Notion de catégorie et paramètres généraux.
 - Catégorie parent et enfant.
 - Créer une catégorie et sous-catégorie.
 - Déplacer une sous-catégorie.
 - Publier/Dépublier une catégorie.
 - Trier les catégories.
 - Utilisation des filtres de catégories.
 - Supprimer une catégorie (corbeille).
 - Notion d'article et paramètres généraux.
 - Créer un article.
 - Catégoriser un article.
 - Déplacer un article.
 - Publier/Dépublier un article.
 - Trier les articles.
 - Utilisation des filtres d'articles.
 - Supprimer un article (corbeille).
 - Mettre un article en vedette (page d'accueil).
 - Définir les accès d'un article.
 - Article multilingues.
 - Ajouter une vignette d'introduction.
 - Utilisation de l'éditeur de texte.
 - Notion de balisage des titres.
 - Intégrer du texte.
 - Formater son texte.
 - Intégrer une image.
 - Créer un lien hypertexte.
 - Créer une liste à puces.
 - Prévisualisation d'un l'article.
- **Gestion des médias**
- Notion de média.
 - Organisation des médias.
 - Création d'un dossier et sous-dossier.
 - Supprimer d'un dossier.
 - Importer un média.
 - Supprimer un média.

- **Gestion des menus**
 - Création d'un menu.
 - Création d'un lien de menu.
 - Lien de menu parent et enfant.
 - Fonctionnalités associées à un lien de menu.
 - Types de lien de menu.
 - Publier/Dépublier un lien de menu.
 - Supprimer un lien de menu (corbeille).

- **Gestion des modules (fonctionnalités supplémentaires)**
 - Notion des modules et des positions.
 - Les différents types de modules.
 - Créer un module.
 - Positionner un module.
 - Assignment d'un module à un menu.
 - Ordre d'affichage d'un module.
 - Publier/Dépublier un module.
 - Supprimer un module (corbeille).
 - Filtres associés aux modules.
 - Paramètres associés à un module.

- **Gestion des contacts**
 - Création d'un contact.
 - Association d'un contact à un formulaire.
 - Publier/Dépublier un contact.
 - Supprimer un contact (corbeille).

- **Informations utiles**
 - Ordonner des éléments.
 - Raccourcis clavier compatibles.

Module 6 - Référencement du site Internet

- **Notions du référencement naturel SEO (Optimisation pour les moteurs de recherche)**
 - Qu'est-ce que le référencement SEO.

- **Notions du référencement SEA (Campagne publicitaire payante)**
 - Qu'est-ce que le référencement SEA.